

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH  
BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD  
WOLSZTYN**

**KOD CPV: 90919200-4**

**ZATWIERDZONO  
W WIELKOPOLSKIM ZARZĄDZIE DRÓG  
WOJEWÓDZKICH W POZNANIU**

**POZNAŃ, DNIA 09-12-2015. R.**

***Z-ca DYREKTORA  
Kinga Hedrych***

.....  
PODPIS

**KIEROWNIK  
REJONU DRÓG WOJEWÓDZKICH W  
NOWYM TOMYŚLU  
INŻ. RYSZARD NOWACZYK**

.....  
PODPIS

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAWARTOŚĆ:

**Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia** (Wymogi dotyczące utrzymania czystości pomieszczeń oraz wykaz pomieszczeń objętych sprzątniem)

**Rozdział 3: Formularz Oferty oraz formularz cenowy**

**Rozdział 4: Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 4.4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział 5: Wzór umowy**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

## 1. Zamawiający

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu,  
ul. Wilczak 51  
61-623 Poznań**

zwany dalej „Zamawiającym”

Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Tomyślu  
ul. Poznańska 42  
64-300 Nowy Tomyśl**

, zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RDW.NT.5.271-3/16**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zapytania o cenę** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907. ze zm).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH  
BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN**  
*KOD CPV: 90919200-4*

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Kod CPV zamówienia: 90919200-4

- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.4 Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym,
  - b) wzór umowy,
  - c) opis przedmiotu zamówienia.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od **01.01.2016r. do 31.12.2016 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.
- 6.3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji

## 7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
  - 7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.1.
  - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
  - 7.1.3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) , co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu nr 4.4**
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
  - 7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu 4.2.

## 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając

treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Tomysłu,  
ul. Poznańska 42, 64-300 Nowy Tomyśl**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- **Sławomir Nowak** – st. specjalista tel./fax (61) 22-58-464 w godz. 7:00-14:00

- **Artur Ginter** – specjalista tel./fax (61) 22-58-462 w godz. 7:00-14:00

**9. Wymagania dotyczące wadium.** *nie dotyczy*

**10. Termin związania ofertą.**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na **3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty) oraz formularz cenowy,

- 11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.5. Oferta powinna być spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane do Zamawiającego: **Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 42, 64-300 Nowy Tomyśl** i posiadać oznaczenia:

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH  
BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN**

„Nie otwierać przed **18-12-2015r.** godz. 10:30”

- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.11.7. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”  
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 42, 64-300 Nowy Tomyśl (sekretariat - pokój nr 1)**
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia **18-12-2015r. godz. 10:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **18-12-2015r. o godz. 10:30** do siedziby Zamawiającego pokój nr 1 – sekretariat.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę netto i cenę brutto oraz podatek VAT z dokładnością do 0,01 PLN.

13.2. W Formularzu cenowym Wykonawca ustali cenę ryczałtową usługi sprzątnięcia za 1 miesiąc i za okres od 01-01-2016 r. do 31-12-2016 r.

13.3 Cena wyliczona w Formularzu cenowym zostanie przeniesiona do Formularza oferty, stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

13.4. Cena oferty obejmować będzie całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

13.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

### **14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – 100% cena**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia  
Ocena punktowa = oferta najtańsza / oferta badana x 100 punktów

14.2. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

14.4.1. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;

14.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

14.4.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 14.3 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

14.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 14.4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. Opis sposobu oceny ofert**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
  - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. pkt 3;
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** *nie dotyczy*

## **18. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

**Rozdział 2**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Wymogi dotyczące :*

### UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN

1. Wykonawca zapewnia środki czystości i narzędzia niezbędne do wykonywania prac porządkowych. Zamawiający zabezpiecza następujące środki:
  - papier toaletowy
1. Sprzątanie pomieszczeń i wyposażenia będzie się odbywało po godz. 15<sup>00</sup> w dni pracujące, zgodnie z harmonogramem pracy OD Opalenica oraz OD Wolsztyn.
2. Wykaz pomieszczeń i wyposażenia do sprzątania stanowi załącznik nr 2.
3. Prace do wykonania codziennie wg zał.nr 2:
  - a. ścieranie kurzu z mebli, biurek, telefonów i parapetów, konserwacja mebli drewnianych i drewnopodobnych
  - b. mycie i dezynfekcja umywalki oraz ubikacji
  - c. mycie lustra
  - d. wnoszenie śmieci do pojemników na zewnątrz budynku
  - e. odkurzanie wykładzin, mycie podłóg i ścieranie kurzu
5. Prace do wykonania raz w miesiącu wg zał. nr 2:
  - zabezpieczenie podłóg środkiem konserwującym
  - mycie powierzchni zmywalnych ścian
  - mycie drzwi,
  - mycie glazury ściennej
6. Prace do wykonania raz na kwartał wg zał nr 2:
  - mycie okien wraz z parapetami /PCV/oraz czyszczenie żaluzji
  - pranie firan /białe stylonowe, dł. do 2 m/
  - mycie kaloryferów
7. Prace do wykonania 2 razy w roku wg zał. nr 2:
  - mycie lamp, oświetlenia, kloszy

## Wykaz pomieszczeń oraz sprzętu objętych sprzątaniem

### OD WOLSZTYN

- okna – 14,7 m<sup>2</sup>, 7 szt., dwuskrzydłowe,
- drzwi – 12,2 m<sup>2</sup>, 8 szt., pełne,
- drzwi – 6,4 m<sup>2</sup>, 4 szt., z szybą (2,8 m<sup>2</sup> szyby),
- biurka i stoły – 4,5 m<sup>2</sup>, 5 szt.,
- firany – 7 szt.,
- umywalki – 5 szt.,
- pisuary – 1 szt.,
- wc – 2 szt.,
- natryski – 3 szt.,
- szafy – 11,35 m<sup>2</sup>, 9 szt.,
- podłogi – 149,75 m<sup>2</sup>,
- ściany – 42,5 m<sup>2</sup>, płytki,
- pkt. świetlne – 11 szt..

### OD OPALENICA

- wykładzina dywanowa – 38,5 m<sup>2</sup>,
- panele pcv – 22,4 m<sup>2</sup>,
- posadzka – 52,3 m<sup>2</sup>, glazura, lastriko,
- glazura ścienna – 51,1 m<sup>2</sup>,
- okna pcv – 20,2 m<sup>2</sup>, 10 szt.,
- firany – 8 szt.,
- lamperia – 58,5 m<sup>2</sup>,
- panele ścienne – 9,6 m<sup>2</sup>,
- drzwi – 15 szt.,
- umywalki – 3,
- zlewozmywaki – 1 szt.,
- wc – 2 szt.,
- bidety – 4 szt.,
- pkt. świetlne – 16 szt.,
- kaloryfery – 18,7 m<sup>2</sup>, 10 szt.,
- biurka, stoły – 5 szt.,
- szafy – 10 szt.

## **Rozdział 3**

### **Formularz Oferty i Formularz cenowy**



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG  
WOJEWÓDZKICH W POZNANIU  
REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W NOWYM TOMYŚLU  
ul. Poznańska 42  
64-300 Nowy Tomyśl

Nawiązując do ogłoszenia o zapytanie o cenę na:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH  
BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN  
*KOD CPV: 90919200-4*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia zgodnie z ceną podaną w Formularzu cenowym za maksymalną kwotę brutto za 12 miesięcy:  
**Brutto:**.....zł (słownie: .....zł)
4. **Kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc** wykonywania usługi .....zł  
W powyższej kwocie uwzględnione zostały:  
Netto : .....zł  
VAT : .....% .....zł

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

....., dn. ....201... r.

.....  
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
---------------------------------------	-------------------------

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH  
BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN**  
*KOD CPV: 90919200-4*

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jedn. netto	podatek VAT ....%	Wartość brutto za 1 m-c (kol. 3+4)	Liczba miesiący	Razem wartość brutto (kol. 5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN				12	

Wartość brutto.....zł.

(słownie .....)

w tym podatek VAT: ..... zł.

....., dnia.....201...r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **Rozdział 4**

### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 4.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

## Formularz 4.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w rozpoznaniu cenowym na:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH  
BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN  
*KOD CPV: 90919200-4*

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Formularz 4.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w rozpoznaniu cenowym na:

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH**  
**BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN**  
*KOD CPV: 90919200-4*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Formularz 4.4

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w rozpoznaniu cenowym na:

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH  
BIUROWYCH I SOCJALNYCH W OD OPALENICA ORAZ OD WOLSZTYN**  
*KOD CPV: 90919200-4*

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust.2d z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, nie należę / należę \* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

### INFORMACJA

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 201... roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić (Informację wypełnić w przypadku skreślenia pozycji „nie należy”)

**Rozdział 5**  
**WZÓR UMOWY**